



## EK 1 - KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKALARINA ÜYELİK FORMU



SENDİKA BİLGİLERİ																
HİZMET KOLU	SENDİKA ADI												DOSYA NO			
0 2	SENDİKA ADRESİ	K	I	Z	I	L	A	Y	/	A	N	K	A	R	A	0 1 2

KURUM BİLGİLERİ																
KURUMUN ADI																
GÖREV YAPILAN BİRİMİN ADI																
GÖREV YAPILAN BİRİMİN ADRESİ																

Hizmet Kolu	Kurum Kodu	İL ADI					İl Kodu	İLÇE ADI								
0 2																

ÜYELİK BİLGİLERİ																
ADI																
SOYADI																
TC KİMLİK NO (11 Rakamlı - Mernis)																
BABA ADI										ANA ADI						
DOĞUM TARİHİ										DOĞUM YERİ						
CİNSİYETİ	ERKEK:1 <input type="checkbox"/>					KADIN:2 <input type="checkbox"/>										
ÖĞRENİM	İLKÖĞRETİM:1 <input type="checkbox"/>			LİSE:2 <input type="checkbox"/>			YÜKSEK OKUL:3 <input type="checkbox"/>									
KURUM SİCİL																
KADRO ÜNVANI										KADRO ÜNVANI KODU						

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	SOSYAL GÜVENLİK SİCİL NUMARASI															
1 : T.C. EMEKLİ SANDIĞI																
2 : SOSYAL SİGORTALAR KURUMU																

KAMU GÖREVLİSİNİN İMZASI	ÜYE KAYIT NUMARASI	ÜYELİĞE KABUL
Sendikanızın Tüzüğünü okudum, ilgili Kanun gereğince üyeliğe kabulümü arz ederim. TARİH : ..... / ..... / ..... İMZA :		Yönetim Kurulunun ...../ ...../ ..... tarih ve ..... Sayılı Kararı ile üyeliğe kabul edilmiştir. TARİH - MÜHÜR - İMZA

Not : Form arka sayfadaki açıklamalara göre doldurulacaktır.

**EK - 1** :

**AÇIKLAMALAR** :

**DOLDURMA ŞEKLİ** : Yazı karakteri alfabenin büyük harfleri ile yazılacak

**SENDİKA BİLGİLERİ**:

**Hizmet Kolu** : Bu bölüme sendikanın faaliyet gösterdiği hizmet kolu sıra numarası yazılır.  
**Sendika Adı** : Üye tarafından doldurulacak.  
**Sendika Adresi** : Sendika tarafından doldurulacak.  
**Dosya No** : Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca ilgili sendikaya verilen dosya numarası yazılır.

**KURUM BİLGİLERİ** :

**Kurumun adı, görev yapılan birimin adı/adresi, kurum hizmet kolu, kurum kodu, il adı, il kodu, ilçe adı** : Üye tarafından doldurulur.

**ÜYELİK BİLGİLERİ** :

**T.C. Kimlik No** : Bu bölüme 11 rakamlı MERNİS tarafından verilen T.C. Kimlik Numarası yazılır.  
**Öğrenim Durumu** : En son bitirilen okul yazılacak. (İlkokul ve ortaokul mezunları ilköğretimi işaretleyecektir.)  
**Kurum Sicil No** : Kurumun vermiş olduğu Kurum Sicil Numarası yazılır.  
**Kadro Ünvanı** : Kamu görevlisinin bulunduğu ünvan yazılır.  
**Kadro Ünvan Kodu** : Devlet Personel Başkanlığınca belirlenen kodlar kullanılacaktır.

**SOSYAL GÜVENLİK KURUMU** :

**Sosyal Güvenlik Sicil Numarası** : Kamu görevlisi hangi Sosyal Güvenlik Kurumuna bağlı ise ilgili Sosyal Güvenlik Kuruluşunun karşısına sicil numarası yazılacak.

**ÜYE KAYIT NUMARASI** :

Üyelik bildiriminin sendikanın kayıt defterine işlendiği sıra numarası sendika tarafından yazılır.

**KAMU GÖREVLİSİNİN İMZASI** :

Üyenin imzası ve imzaladığı tarih mutlaka yazılır.

**ÜYELİĞE KABUL** :

Sendika Yönetim Kurulunun kabul tarihi, sayısı, onaylama tarihi, mühür ve imzası bulunacaktır.